

**PRAKTIKBESKRIVELSE****jf. Bekendtgørelse nr. 354 af 07/04/2017 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.****Gældende fra:****Beskrivelse af praktikstedet:**

(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)

Institutionens navn:

Børnehuset Trekløveren, Solo Mio (Frederiks) og Regnbuen (Skelhøje)

Adresse:

Solvænget 172/ Blomstervej 11

Postnr. og By:

7470 Karup J

Tlf.nr.:

87871528/87871526 og 878715317/87871527

Institutionens E-mail:

Viborg.dk

Hjemmeside adr.:

Institutionsleder:

Annie Skals Østergaard

Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:

Annie Skals Østergaard

Kommunal:

Ja

Privat:

Regional:



Institutionstype/ foranstaltning a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) a) Solo Mio pt. 52 bhv.børn og 20 vug.børn - Regnbuen pt. 23 bhv.børn og 15 vug.børn b) 0-6 år c) 2 afdelinger d) man. - tors. 6.15 - 16.35 og fre. 6.15 - 15.30
Institutionens formål jfr. lovgrundlag.	Dagtilbudsloven
Karakteristik af brugergruppen: Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.	Børnegruppen kommer primær fra kernefamilier fra såvel landsby og landområder. Vi modtager bl.a. børn med diagnoser, som har brug for både pædagogisk og praktisk støtte.
Arbejdsmetoder: Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)	Vi arbejder ud fra en anerkendende pædagogik. Det vil bl.a. sige, at vi tager udgangspunkt i barnets ressourcer, ved at benytte barnets stærke sider til at styrke de mindre stærke sider. Vi anvender SMTTE modellen i forhold til alle børn, som er i øget opmærksomhed. Det gør vi, fordi vi ser det som et godt redskab til at lave en konkret handleplan, som er målrettet det enkelte barn, samt en sikring af en kontinuerlig opmærksomhed på, om der sker udvikling. Derudover giver det et godt skriftligt materiale/dokumentation på barnets udvikling gennem sin tid i børnehaven, samt vuggestue. I vuggestuen bruger vi babytegn for at understøtte barnets sprog. I børnehaverne og vuggestuerne arbejder vi med:



	- VLS - Sampraksis - Topi - Kvalid - Vi arbejder udfra marte meo principperne
Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)	En institutionsleder, 1 afdelingsleder, 14 pædagoger, 2 pædagogiske assistenter, 5 pædagog-medhjælper, 4 fleks ansatte, studerende og virksomheds praktikanter.
Praktikvejlederens kvalifikationer:	Pædagogisk grunduddannelse: ☒ PD modul i praktikvejledning: ☒ Diplomuddannelse ☐ ☐



	Andet/ andre uddannelser: Navne: Karen Dissing og Pia Dahl
Tværprofessionelt samarbejde in- og eksternt:	Vi samarbejder med PPR: Logopæd, psykolog, sundhedsplejersken, støttepædagog og fysioterapeut. Desuden samarbejder vi også med skole/SFO og dagplejen/vuggestue.
Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:	
Arbejdsforhold Forventes den studerende at arbejde alene? Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?	I Børnehuset Trekløveren modtager vi studerende i alle 4 praktikperioder. 1. Praktikperiode: Den studerendes mødetider tilrettelægges primær efter vejleders. 2. Praktikperiode: Vi forventer, at den studerende delvis kan arbejde alene, f.eks. i fordybelse af det enkelte barn eller en lille gruppe børn. 3. Praktikperiode: Vi forventer, at den studerende kan arbejde alene, f.eks. selv planlægge og gennemføre pædagogiske forløb.



Øvrige oplysninger	Den studerende er altid velkommen til at ringe til os for yderligere information, og/eller for at lave en aftale om et besøg i vores institution.



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	☒	☐
• Skole- og fritidspædagogik	☐	☐
• Social- og specialpædagogik	☐	☐

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

☒

2) Natur og udeliv.

☒

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

☒

4) Medier og digital kultur.

☐

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætteri.

☐

6) Social innovation og entreprenørskab.

☐

7) Kulturmøde og interkulturalitet.

☐



Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?) Den studerende får gennem sin vejledning, kollegaer, den daglige pædagogiske praksis, personalemøder, husmødre og gruppemøder, mulighed for at udvide sit kendskab til institutionens samfundsopgaver. Den studerende sætter sig ind i institutionens pædagogiske læreplaner. Det forventes at den studerende deltager i de møder, som der er i praktikperioden. Den studerende får gennem vejledning og arbejdet med børnene kendskab til målgruppen.



<i>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</i>	<i>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</i>	<i>Den studerende deltager i planlægning og udførelse af den pædagogiske praksis, samt refleksionen af praksis i samarbejdende gruppens eller husets medarbejder.</i> <i>Den studerende deltager i husets møder, såsom personalemøde, husmøde og gruppemøde, hvor der planlægges aktiviteter, organisering af dagligdagen, samt institutionens arbejde med børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse.</i>
<i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i>	<i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i>	<i>Udover ovenstående, vil den studerende i samarbejde med sin vejleder, selv få mulighed for at planlægge, gennemføre og evaluere egen aktivitet.</i> <i>Den studerende skal reflektere over egen praksis.</i> <i>Hvad har du lært? Hvad er dine stærke og svage sider? Hvilke udfordringer har du? Hvad går godt og hvor vil du gerne forbedre dig?</i>
<i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige</i>	<i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i>	<i>Den studerende deltager på lige fod med sine kollegaer, i institutionens daglige rutiner omkring måltidet og hygiejne.</i>



betydning af sunde madvarer, måltidskultur, hygiejne og indeklima.		Den studerende vil få kendskab til at sundhed ikke kun er det vi spiser, men i høj grad også handler om hvilket miljø, trivsel og relationer børnene er i.
Angivelse af relevant litteratur:		
Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Den studerende og vejleder har 1 times vejledning hver uge. Der tages dog forbehold for ændringer i forhold institutionens dagligdag. Den studerende laver dagsorden til hver vejledningstime Det ses gerne at den studerende inddrager sin portfolio og observationer i vejledningen	



Den studerendes arbejdsplan:	Den studerende får inden sin praktikstart udleveret sin arbejdsplan. Den studerende vil få datoer for personalemøder, husmøder og gruppemøder Den studerende skal være opmærksom på at, det til tider kan laves om planen.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Vejlederen deltager så vidt, det er muligt i info møde på uddannelsesinstitutionen i forbindelse med praktikkens start. Vejlederen har kontakten til uddannelsesinstitutionen, og der arbejdes efter dennes gældende retningslinjer. Ved bekymringer i praktikken tages der udgangspunkt i mål, dagsordner og referater i vejledningen. Den studerende er klar over bekymringens karakter. Lederen involveres, og der tages kontakt til uddannelsesinstitutionen.



Uddannelsesplan 2. praktik - Dagtilbudspædagogik

Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.

Området retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0-5-årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden, støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over sine egne evner til at kommunikere og indgå i relationer.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?
det 0-5 årige barns forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov,	tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børns forudsætninger, interaktion og kommunikation,	(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?) Den studerende får gennem vejledning, dialog med kollegaer, personale-møder, husmøder samt gruppemøder, kendskab til institutionens arbejde med det 0-6 årige barns forudsætninger og udviklingsmuligheder. Den studerende sætter sig ind i institutionens pædagogiske læreplaner. Det forventes at den studerende deltager aktivt i de ovenstående møder, som ligger i praktikperioden. Den studerende forholder sig kritisk og aktiv til sin pædagogiske rolle, og indgår i samarbejde med kollegaer og forældre.



<i>samspil og interaktion samt relationernes betydning for det 0-5 årige barns leg, læring, socialisering, trivsel og udvikling,</i>	<i>skabe nærværende relationer og understøtte det enkelte barns udfoldelses- og deltagelsesmuligheder i fællesskabet,</i>	<i>Den studerende indgår i institutionens daglige praksis.</i> <i>Den studerende skal igennem praksis sætte fokus på børnenes deltagelses- og læringsmuligheder.</i> <i>Den studerende skal endvidere i sin praktikperiode have fokus på sin relations- og interaktionsarbejde på et barn eller en børnegruppe.</i>
<i>dialog og professionel kommunikation,</i>	<i>kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med børn, familier og kolleger,</i>	<i>Den studerende forventes at deltage aktivt til personalemøder, husmøder og gruppemøder.</i> <i>Det ses gerne at den studerende deler sin erfaringer, samt stiller sig underen til møderne.</i> <i>Den studerende går i dialog med forældre, med praksisfortællinger om deres barn, samt videregiver eventuelle beskeder.</i> <i>Den studerende vil eventuelt blive inviteret til en, eller flere forældresamtaler sammen med sin vejleder.</i>
<i>leg, legeteorier og lege-kulturer,</i>	<i>rammesætte børns leg,</i>	<i>Den studerende reflektere over egen måde at indgå i samspil med børnene, samt måder at indrage børnenes perspektiver på.</i> <i>Den studerende reflekter over hvilken deltagelses-muligheder der er ved både spontane som i planlagte lege.</i>



<i>kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse i pædagogisk praksis og</i>	<i>målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse og</i>	<i>Den studerende indgår i planlægning og udførelse af den pædagogiske praksis i samarbejde med den øvrige personalegruppe.</i> <i>Den studerende deltager i husets gruppe- og husmøder, hvor der planlægges aktiviteter, dagligdagen samt der tales om børnenes trivsel, udvikling, læring og dannelse.</i> <i>Den studerende reflektere over sin medvirken til at sikre at børnenes adgang til legefællesskaber.</i> <i>Den studerende skal selvstændigt planlægge, gennemføre og evaluere en pædagogisk aktivitet med en børnegruppe. Dette sker naturligvis i samarbejde med vejlederen.</i>
<i>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde.</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser for omsorg, sundhed og forebyggelse.</i>	<i>Den studerende deltager sammen med sine kollegaer i de daglige rutiner</i> <i>Den studerende har kendskab til at sundhed ikke kun omhandler kost og hygiejne, men også i høj grad omhandler hvilke miljø, trivsel og relationer barnet er i.</i>
Angivelse af relevant litteratur:		
Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte	Dette vil gennemgås til vejledningerne.	



evalueres ved 2/3 af praktikperioden	
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	Den studerende og vejleder har 1 times vejledning hver uge. Der tages dog forbehold for ændringer i forhold til institutionens dagligdag. Den studerende er ansvarlig for en dagsorden til hver vejledning. Det ses gerne at den studerende inddrager sin portfolio og observationer i vejledningen.
Institutionen som praktiksted: Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	Lyst og motivation til at arbejde med børn i alderen 0-6 år. At de studerende har et godt fysisk helbred, fordi vi har mange løft og leg på gulvet.



	Vi forventer at den studerende deltager i planlægningsmøder, p-møder, fokusmøder, husmøder, netværksmøder og forældrearrangementer.
Den studerendes arbejdsplan:	Den studerende får udleveret arbejdsplan ved det første besøg, og arbejdstiden er 30 timer om ugen, som primært følger vejlederens. Vi forventer, at den studerende er fleksibel i forhold til mødeplanen, da vi hjælper hinanden med at dække ind ved sygdom og fravær.



Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Vejlederen deltager så vidt, det er muligt i info møde på uddannelsesinstitutionen i forbindelse med praktikkens start. Vejlederen har kontakten til uddannelsesinstitutionen, og der arbejdes efter dennes gældende retningslinjer. Ved bekymringer i praktikken tages der udgangspunkt i mål, dagsordner og referater i vejledningen. Den studerende er klar over bekymringens karakter. Lederen involveres, og der tages kontakt til uddannelsesinstitutionen.

Uddannelsesplan 3. praktik - Dagtilbudspædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.

Området retter sig mod systematisk og videnbaseret refleksion over og bidrag til udvikling og innovation i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende skal målrettet kunne tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere aktiviteter og læreprocesser, der støtter barnets trivsel, læring, dannelse og udvikling. I den forbindelse skal den studerende på et fagligt grundlag kunne udfordre eksisterende praksis, afsøge og vurdere alternative muligheder og bidrage til udvikling af pædagogisk praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om

Færdighedsmål: Den studerende kan

Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?



		(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
<i>samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger forbundet med pædagogisk arbejde i dagtilbud,</i>	<i>identificere, analysere og vurdere samfundsmæssige rammer og institutionskulturens betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet,</i>	<i>Den studerende indgår i institutionens pædagogiske praksis.</i> <i>Den studerende reflekterer og diskuterer med vejleder, om de dilemmaer der kan opstå mellem pædagogens forskellige roller; i spillet med børn, kollegaer, forældre samt andre faggrupper.</i>
<i>leg, bevægelse, natur- og kulturoplevelser, digitale medier samt skabende aktiviteter betydning for 0-5 åriges dannelse, trivsel, læring og udvikling,</i>	<i>udvikle det fysiske, psykiske, sociale og æstetiske børnemiljø,</i>	<i>Den studerende er sammen med personalegruppen, med i planlægningen samt udførelse af den pædagogiske praksis.</i> <i>Den studerende deltager i institutionens møder, hvor der planlægges aktiviteter, dagligdag og på hvilken måde der arbejdes med børnenes læring, udvikling, trivsel og dannelse.</i> <i>Den studerende skal planlægge, gennemføre og evaluere en pædagogisk aktivitet med en børnegruppe. Processen er i samarbejde med vejleder.</i>
<i>forandringsprocesser og innovation,</i>	<i>bidrage til udvikling af pædagogisk praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i>	
<i>inddragelse af børn og forældres perspektiv i udviklings- og forandringsprocesser,</i>	<i>inddrage børn og forældres ideer og kreativitet som en del af pædagogiske udviklings- og forandringsprocesser,</i>	<i>Institutions læringsmiljø skabes og udvikles i samspil med børnene</i>



		<i>Den studerende deltager sammen med kollegaer i den daglige kommunikation med forældre. Dette sker f.eks. via praksisfortællinger fra hverdagen.</i> <i>Den studerende vil evt. blive inviteret med til en eller flere forældresamtaler, sammen med vejleder.</i>
<i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i>	<i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i>	<i>Den studerende er med til planlægning og udførelse af den pædagogiske praksis, sammen med kollegaer.</i> <i>Den studerende deltager i hus – og gruppemøder hvor der planlægges aktiviteter, dagligdag og drøftelser om børnenes trivsel, udvikling, læring og dannelse.</i>
<i>førstehjælp.</i>	<i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i>	<i>Undervisning på studiedage</i>
Angivelse af relevant litteratur:	<i>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</i>	
Evaluerings. Her formuleres hvordan den studeren-	<i>Dette gennemgås ved vejledningerne.</i>	



des læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	Den studerende og vejleder har 1 times vejledning hver uge. Der tages dog forbehold for ændringer i forhold til institutionens dagligdag. Den studerende er ansvarlig for en dagsorden til hver vejledning. Det ses gerne at den studerende inddrager sin portfolio og observationer i vejledningen.
Institutionen som praktiksted: Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	Lyst og motivation til at arbejde med børn i alderen 0-6 år. At de studerende har et godt fysisk helbred, fordi vi har mange løft og leg på gulvet.



	Vi forventer at den studerende deltager i planlægningsmøder, p-møder, fokusmøder, husmøder, net-værksmøder og forældrearrangementer.
Den studerendes arbejdsplan:	Den studerende får udleveret arbejdsplan ved det første besøg, og arbejdstiden er 30 timer om ugen, som primært følger vejlederens. Vi forventer, at den studerende er fleksibel i forhold til mødeplanen, da vi hjælper hinanden med at dække ind ved sygdom og fravær.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Vejlederen deltager så vidt, det er muligt i info møde på uddannelsesinstitutionen i forbindelse med praktikkens start. Vejlederen har kontakten til uddannelsesinstitutionen, og der arbejdes efter dennes gældende retningslinjer. Ved bekymringer i praktikken tages der udgangspunkt i mål, dagsordner og referater i vejledningen. Den studerende er klar over bekymringens karakter. Lederen involveres, og der tages kontakt til uddannelsesinstitutionen.



Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,



<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
Børnehusenes hverdagsliv - mulighed for indblik i det enkelte hus struktur, regler, værdier, rutiner, stille spørgsmål til dagens opbygning, opleve hvordan hverdagen hænger sammen, forældresamarbejde, personalesamarbejde, VLS, Hjernen & Hjer-tet/sprog vurdering, nytænkning, videreudvikling, oplever vi trivsel i børnegruppen. Overgang fra vuggestue til børnehave, og overgang fra børnehave til skole. Få indblik i husets måde at arbejde tværfagligt, med børn med særlig behov	
Institutionens rammer for empiriindsamling:	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	



Det kræves at den studerende får skriftlig tilladelse fra forældrene til indsamling af empiri.

Kontaktperson for den studerende

Børnehusleder Annie Skals Østergaard